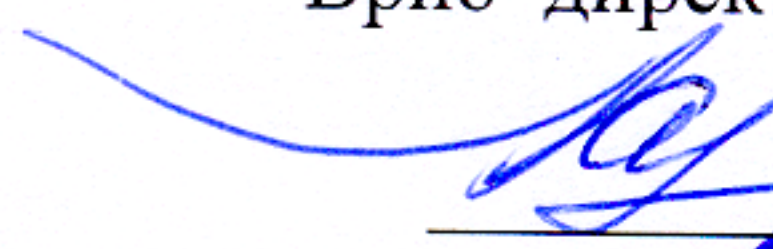


Принято Ученым советом
ФГБНУ ВНИИСБ
Протокол № 6 от « 9 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ ВНИИСБ

 Н.Н. Харченко



10 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»
(ФГБНУ ВНИИСБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии по приему в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ)

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118), Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ), а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью Приемной комиссии является организация приема граждан на конкурсной основе для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре и формирование контингента аспирантов Института из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности, а также проходивших стажировку в лабораториях Института и участвовавших в его научных студенческих и учебных конференциях.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа ФГБНУ ВНИИСБ о составе Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии является директор ФГБНУ ВНИИСБ или его заместитель. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора по Институту. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят: зам. директора по научной работе (заместитель председателя), зав. аспирантурой, ученый секретарь, представители учёного совета ФГБНУ ВНИИСБ и научных сотрудников. Перечисленные лица уполномочены принимать решения путем голосования в ходе ее заседаний.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании Приемной комиссии его может заменять лицо, временно исполняющее должностные обязанности отсутствующего.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организуют зав. аспирантурой и ученый секретарь Института. Они обеспечивают прием документов, осуществляют подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, готовят предложения о составах апелляционной и экзаменационных комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности, дают направления на кафедры Иностранного языка и Философии для сдачи соответствующих вступительных экзаменов, организуют проведение экзаменов по специальности, контролируют достоверность и своевременность информации на сайте Института, подготавливают приказы о зачислении в аспирантуру.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых лицами, которые поступают в аспирантуру ФГБНУ ВНИИСБ.

2.6. Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным испытаниям, осуществляет контроль и проводит анализ работы апелляционной и экзаменационных комиссий по

проведению вступительных испытаний в аспирантуру Института; рассматривает результаты вступительных экзаменов и принимает решение о зачислении в состав аспирантов. На основании решения Приемной комиссии издаётся приказ директора Института о зачислении в аспирантуру.

2.7. Приемная комиссия консультирует граждан по вопросам поступления и обеспечивает размещение на официальном сайте ФГБНУ ВНИИСБ сведений, предусмотренных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре".

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем или заместителем председателя, зав. аспирантурой. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Заведующий аспирантурой и ученый секретарь организуют работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов Экзаменационных и Апелляционных комиссий, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год.

3.5. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы, протоколы, в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии).

3.6. Личные дела абитуриентов, не прошедших по конкурсу в аспирантуру, хранятся в Приемной комиссии аспирантуры в течение одного года с момента начала приема документов и уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка подписывается уполномоченным членом Приемной комиссии с собственноручной расшифровкой подписи и проставлением даты. Копия хранится в личном деле поступающего.

3.8. После утверждения Минобрнауки РФ контрольных цифр приема (КЦП) в аспирантуру Института на текущий год Приемная комиссия на официальном сайте ФГБНУ ВНИИСБ и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

1) не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые объявлен прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2) не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема на текущий год по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций.

3) начиная со дня приема документов для поступления на обучение, размещается информация о количестве поданных заявлений.

3.9. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Работа Приемной комиссии аспирантуры завершается приказом о зачислении в аспирантуру.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема в аспирантуру;
- приказы по утверждению составов Приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии;

- протоколы заседаний Приемной комиссии аспирантуры, протоколы решения апелляционной комиссии;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- расписание вступительных экзаменов;
- экзаменационные листы;
- протоколы приема вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

4.3. Сведения о результатах приема в аспирантуру ФГБНУ ВНИИСБ передаются по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ, ФАНО и другие органы управления.