

Принято Ученым советом
ФГБНУ ВНИИСБ
Протокол № 6 от « 9 » сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ ВНИИСБ

П.Н. Харченко

«10» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной
биотехнологии»
(ФГБНУ ВНИИСБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871).

1.2. Поступающему в аспирантуру в соответствии с его научными интересами предлагается научный руководитель, работающий в одном из структурных подразделений ФГБНУ ВНИИСБ. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим абитуриентом собеседование и сообщает о результатах в приемную комиссию. Положительный результат собеседования между абитуриентом и научным руководителем выражается в виде оформленного и подписанного обеими сторонами заявления о поступлении в аспирантуру.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научным руководителем аспиранта ФГБНУ ВНИИСБ может быть сотрудник Лаборатории, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

1.5. Директор Института имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

1.6. Научное руководство аспирантами ФГБНУ ВНИИСБ осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», решениями Ученого Совета ФГБНУ ВНИИСБ и настоящим Положением.

1.7. Один научный сотрудник не может осуществлять научное руководство более пяти аспирантов.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта может стать научный сотрудник не ниже старшего научного сотрудника, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в ИМБ РАН.

2.2. Научный руководитель назначается приказом по ФГБНУ ВНИИСБ из числа докторов наук одновременно с зачислением аспиранта.

2.3. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие должность не ниже старшего научного сотрудника.

2.4. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом по ФГБНУ ВНИИСБ на основании решения Ученого совета.

2.5. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цели и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, дает рекомендации по списку литературы.

3.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-(видео-)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры Института годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

4.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель обязан обеспечить условия для научно-исследовательской работы аспиранта по теме диссертации.

4.4. Научный руководитель обязан контролировать прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры Ученый совет систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

4.6. Научный руководитель обязан консультировать аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении диссертационной работы, написании статей и диссертации.

4.7. Научный руководитель обязан координировать подготовку аспиранта с целью получения им необходимых профессиональных знаний и навыков.

4.8. Научный руководитель обязан участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение.

4.9. Научный руководитель обязан участвовать в аттестациях аспиранта.

4.10. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, определенной Положением об аспирантуре, в своей лаборатории и смежных лабораториях Института.

4.11. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ФГБНУ ВНИИСБ, других вузах и научных учреждениях.

5. Взаимоотношение заведующего лабораторией с научным руководителем

5.1. Заведующий лабораторией:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений в лаборатории;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе лаборатории;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей.