

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

Г. И. Карлов

30 декабря 2016 г.



**Положение
о порядке расходования денежных средств грантов РФФИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования денежных средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований (далее РФФИ), поступивших на счет института, получателями грантов, являющимися работниками ФГБНУ ВНИИСБ и оформившими соответствующий трехсторонний договор.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ» от 29.01.2014г. (с последующими изменениями) и «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований», утвержденному бюро Совета Фонда 04.06.2015 г. (Перечень размещен на сайте РФФИ).
3. Между РФФИ, получателем гранта и ФГБНУ ВНИИСБ подписывается трехсторонний договор после одобрения поданной на конкурс заявки и признания победителем конкурса. Получатель гранта обязан предоставить в бухгалтерию годовую смету расходов на всю сумму, заявленную в договоре, в срок не более 5 рабочих дней с даты направления подписанного трехстороннего договора в РФФИ.
4. Смета расходов оформляется по форме, соответствующей Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов (Приложение № 1). Внесение изменений в смету возможно 1 раз в квартал.

5. Подлинные экземпляры смет расходов, трехсторонних договоров по грантам РФФИ, отчетов, хранятся в бухгалтерии ФГБНУ ВНИИСБ. Документы и отчеты об использовании средств получателем гранта хранятся у получателя гранта в течение 5 лет.
6. Накладные расходы ФГБНУ ВНИИСБ по грантам РФФИ составляют 15% от цены трехстороннего договора по грантам РФФИ.
7. Между ФГБНУ ВНИИСБ и получателем гранта оформляется Договор о создании получателю гранта условий для выполнения Проекта (Приложение № 2). В соответствии с условиями договора, стороны в последний день финансового года оформляют акты (Приложение №3) об оказанных услугах по договору (проекту РФФИ). Договор заключается на весь срок выполнения Проекта по гранту.
8. После поступления финансовых средств от РФФИ на счет ФГБНУ ВНИИСБ, получатель гранта имеет право расходовать средства гранта в порядке, согласно Перечня допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса (индивидуально по типу гранта), утвержденному Бюро Совета Фонда (Перечни размещены на сайте РФФИ).
9. ФГБНУ ВНИИСБ перечисляет денежных средства на выполнение гранта за вычетом накладных расходов на счет получателю гранта в соответствии его Поручением (Приложение № 4).
10. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ, право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).
11. В исключительных случаях, когда приобретение товаров, работ или услуг, необходимых для выполнения условий гранта физическим лицом невозможно, получатель гранта оформляет Поручения по утвержденной форме (Приложения № 5 и 6). Закупка товаров, работ или услуг по его поручению с целью выполнения условий гранта осуществляется в

соответствии с Положением о закупках ФГБНУ ВНИИСБ и внутренними локальными нормативными актами.

12. Получатель гранта выполняет работы по проекту в нерабочее время. На время участия в конференциях, экспедициях, проведения работ в целях выполнения гранта вне ФГБНУ ВНИИСБ, получатель гранта обязан оформить отпуск без сохранения заработной платы на весь период отсутствия.

13. По окончании работ по Проекту получатель гранта передает оборудование, приобретенное в ходе реализации Проекта, на баланс ФГБНУ ВНИИСБ на основании договора пожертвования по акту приема-передачи (Приложение № 7).

14. Подразделения ФГБНУ ВНИИСБ по направлениям деятельности организуют отдельный учет финансово-хозяйственных операций в рамках исполнения обязательств перед исполнителем гранта.

15. Получатели грантов РФФИ знакомятся с настоящим Положением и принимают его к исполнению под подпись.

Согласовано:

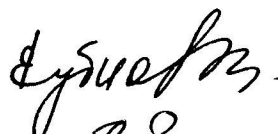
Заместитель директора по организационной и
инновационной работе

 В.Н. Киселев

Заместитель директора

 В.В. Сосницкий

Главный бухгалтер

 - Е. А. Рубцова

Заведующая аспирантурой

 - В. И. Елинова

Ведущий юрисконсульт

 - Ю. В. Астанин

СМЕТА
РАСХОДОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ РФФИ (ГРАНТУ) № _____

№ п/п	Перечень допускаемых РФФИ расходов	Всего на 201__ г. (в руб.)
1	Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта (компенсация трудовых затрат)	
2	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает получатель гранта	
3	Услуги связи	
4	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	
5	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
6	Расходы по договорам купли-продажи (поставки)	
7	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств	
8	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
9	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности	
10	Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях	
11	Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта	
12	Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения Проекта	
	ВСЕГО (100%)	

Заместитель директора по орган.
и инновационной работе

В. Н. Киселев

Получатель гранта
(руководитель проекта)

ФИО

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«____» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ), именуемое в дальнейшем «Организация» в лице Врио директора Г. И. Карлова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и получатель гранта (Руководитель Проекта) РФФИ _____ (Ф.И.О.), действующий на основании трехстороннего Договора, заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), Получателем гранта и Организацией, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Получатель гранта выполняет работы по Проекту, а Организация принимает на себя обязательства по его поручению совершать от своего имени и за счет средств Получателя гранта юридические и иные действия, связанные с исполнением работ по

_____,
(указать номер гранта, получившего поддержку РФФИ)
за совершение которых Получатель гранта обязуется компенсировать расходы Организации по организационно-техническому обеспечению Проекта в размере 15% средств гранта.

В рамках настоящего Договора под Получателем гранта следует понимать физическое лицо либо коллектив физических лиц в лице Руководителя Проекта, получивших грант Российского фонда фундаментальных исследований (далее – Фонд) по результатам Конкурса.

Руководителем Проекта является физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверяет представлять интересы во взаимоотношениях с Фондом, Организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления научного Проекта на Конкурс, общего руководства научным Проектом при его выполнении, в том числе распоряжение денежными средствами (Грантом).

1.2. При исполнении условий данного Договора Стороны руководствуются Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Фондом и утвержденным на заседании Бюро Совета РФФИ 04.06.2015 г. (далее – Правила), Перечнем, допускаемых фондом расходов Гранта, выдаваемого победителям конкурса в зависимости от типа проекта (далее – Проекты) и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель гранта имеет право:

2.1.1. Давать поручения на перечисление денежных средств гранта с лицевого счета Организации в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;

2.1.2. По запросу получать от Организации сведения о расходовании Гранта;

- 2.1.3. Направлять соответствующие поручения Организации о возврате гранта (части гранта) в РФФИ во всех случаях, предусмотренных трехсторонним Договором между РФФИ, Получателем гранта и Организацией;
- 2.1.4. Досрочно расторгнуть Договор.
- 2.2. Получатель гранта обязан:
- 2.2.1. Выполнять Проект вне рамок трудовых отношений с Организацией и в нерабочее время;
- 2.2.2. Своевременно информировать Организацию о своих требованиях, касающихся предмета и условий заключения сделок путем направления поручений;
- 2.2.3. Расходовать денежные средства гранта в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;
- 2.2.4. Своевременно давать Организации указания по порядку выполнения сделок в случае изменения условий их исполнения или появления обстоятельств, влияющих на их исполнение;
- 2.2.5. Принимать представленные Организацией отчеты о совершенных по поручению Получателя гранта сделках (заключенных договорах);
- 2.2.6. Своевременно информировать Организацию о прекращении работ по Проекту;
- 2.2.7. При проведении работ по Проекту соблюдать требования Организации по правилам проведения работ в используемых помещениях Организации (в т.ч. соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, пропускного режима и пр., выполнения работ на соответствующем оборудовании);
- 2.2.8. Предоставлять Организации график работы членов коллектива в случае использования в нерабочее время по согласованию с Организацией помещений, оборудования, средств связи, электроэнергии, газа, воды и т.п. для выполнения работ по Проекту;
- 2.2.9. Своевременно информировать о замене Руководителя Проекта в случаях, предусмотренных Правилами.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. Информировать Получателя гранта о невозможности продолжения работ по Проекту по основаниям, предусмотренным трехсторонним соглашением, требованиям действующего законодательства и при нарушении требований, предусмотренных п. 2.2.7;
- 2.3.2. Не производить оплату по обязательствам Получателя гранта на основании его поручений, если эти расходы не предусмотрены Перечнем допускаемых расходов, а также в случае, если требование о приостановке платежей будет заявлено РФФИ;
- 2.3.3. Оказывать содействие Получателю гранта в проведении переговоров с третьими лицами и участвовать в согласовании условий сделок.
- 2.4. Организация обязана:
- 2.4.1. Обеспечить обособленный учет имущества, приобретенного за счет средств гранта, и операций с грантом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2.4.2. Принять на свой лицевой счет денежные средства гранта, предоставленные РФФИ Получателю гранта;
- 2.4.3. Предоставить Получателю гранта условия для выполнения работ по Проекту, в том числе помещения, оборудование, средства связи, возможности пользоваться электроэнергией, газом, водой и т.п.;
- 2.4.4. Осуществлять платежи по поручению Получателя гранта в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;
- 2.4.5. Контролировать соответствие целей, заявленных Получателем гранта в поручении, Перечню допускаемых расходов;
- 2.4.6. От своего имени по поручению Получателя гранта заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д.,

необходимых для реализации Проекта, и при участии Получателя гранта осуществлять приемку этих работ, услуг, товаров и т.д.;

2.4.7. Подтвердить сведения о расходах по проекту, включенные в финансовый отчет Получателя гранта, в части расходов, произведенных Организацией, по форме и в сроки, которые будут определены РФФИ;

2.4.8. Вести учет расходов, произведенных Организацией по настоящему Договору, и включить данные учета по Проекту в сводный финансовый отчет;

2.4.9. Предоставлять РФФИ возможность осуществлять контроль расходования средств гранта;

2.4.10. Вернуть РФФИ денежные средства гранта, не израсходованные в текущем финансовом году;

2.4.11. Незамедлительно информировать Получателя гранта об обстоятельствах организационного характера, препятствующих работам по Проекту;

2.4.12. Производить расчеты с Получателем гранта в соответствии с его поручениями;

2.4.13. Создать Получателю гранта условия для выполнения работ по Проекту, обеспечить безопасное ведение работ;

2.4.14. Немедленно информировать Получателя гранта об изменении условий сделок, совершаемых по его поручению на средства гранта, либо об обстоятельствах, влияющих на их исполнение;

2.4.15. При исполнении настоящего договора соблюдать требования действующего законодательства по охране законных интересов Получателя гранта.

3. Порядок выполнения поручений и предоставление отчета о проделанной Организацией работе

3.1. Получатель гранта направляет Организации письменные поручения о необходимости заключения договора с третьими лицами с указанием всех необходимых условий сделки, и иные поручения, связанные с расходованием средств РФФИ, после чего Организация обязана выполнить поручения Получателя гранта в соответствии со сметой расходов.

3.2. Отчеты Организации о проделанной работе составляются в произвольной форме и выдаются Получателю гранта по его требованию.

Отчет Организации должен содержать:

- перечень и суммы расходов по совершенным сделкам по поручению Получателя гранта и документы по ним (счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.);
- итоговая сумма расходов по совершенным сделкам;
- остаток средств по Проекту на конец отчетного месяца.

3.3. При наличии возражений по Отчету расходов, Получатель гранта сообщает о них Организации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения данных для отчета.

3.4. Организация представляет Получателю гранта акт приемки оказанных услуг по настоящему Договору.

4. Размер возмещения расходов Организации по организационно-техническому обеспечению Проекта и порядок расчетов

4.1. Возмещение расходов Организации по организационно-техническому обеспечению научного Проекта в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору составляет 15 процентов от суммы Гранта, что составляет _____ (рублей).

4.2. Средства на возмещение расходов по организационно-техническому обеспечению Проекта (накладные расходы) удерживаются Организацией из поступивших на лицевой счет средств гранта без специального поручения Получателя гранта.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.3. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

5.4. При неурегулированности в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания трехстороннего Договора между Фондом, Получателем гранта и Организацией.

6.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Приложения к договору

7.1. Акт приемки оказанных услуг

8. Реквизиты и подписи сторон

Получатель гранта:
ФИО, паспортные данные

Организация:
Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Всероссийский научно-
исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»
(ФГБНУ ВНИИСБ)
УФК по г. Москве (ФГБНУ ВНИИСБ л/с
20736X72970) счет получателя
40501810845252000079 в ГУ Банка России по
ЦФО
ИНН 7713095583
КПП 771301001
БИК 044525000
ОКАТО 45277592000
ОКТМО 45346000

Получатель
гранта _____ ФИО

Врио директора _____ Г. И. Карлов

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к ДОГОВОРУ № _____ от _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

_____,
(ФИО Получателя гранта или Руководителя проекта)
именуемый в дальнейшем Получатель гранта, действующий на основании трехстороннего Договора между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (Фонд), Получателем гранта и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ), именуемым в дальнейшем Организация, в лице Врио директора Г. И. Карлова, действующего на основании Устава, с другой Стороны, составили настоящий акт о том, что:

Организация оказала услуги при выполнении работ по научному Проекту РФФИ № _____ в соответствии с условиями настоящего договора. Расходы Организации по организационно-техническому сопровождению Проекта возмещены в размере 15% средств гранта, что составило _____ (рублей).

Получатель гранта не имеет претензий к Организации по срокам, объему и качеству оказанных услуг.

Врио директора

Г. И. Карлов

Получатель гранта

ФИО

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования денежных средств грантов РФФИ

Врио директора ФГНУ ВНИИСБ
Г. И. Карлову
от

ПОРУЧЕНИЕ

Прошу перечислить мне денежные средства на банковскую карту (используемую для зарплатного проекта) для компенсации расходов на личное потребление по Договору с РФФИ № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом. Принимаю на себя ответственность за распределение денежных средств между исполнителями проекта по согласованию с ними.

Мне известно, что:

1. Это перечисление средств не может быть произведено в рамках трудовых или гражданско-правовых отношений, так как Институт не является заказчиком работ по проекту.
2. Грантополучатель несет полную ответственность перед Грантодателем за расходование средств гранта согласно «Перечня допускаемых РФФИ расходов гранта».
3. При выплате компенсации трудозатрат Участникам Гранта, ответственность за начисление и перечисление страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС лежит на Грантополучателе.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

(подпись)

ФИО

«_____» _____ 201__ г.

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования денежных средств грантов РФФИ

Врио директора ФГНУ ВНИИСБ
Г. И. Карлову
от

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 201__ г., заключенного между Получателем гранта и ФГБНУ ВНИИСБ, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № _____ от «____» _____ 201__ г. на реализацию проекта, прошу заключить договор от имени ФГБНУ ВНИИСБ (с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) на приобретение по безналичному расчету за счет средств гранта:

- Расходные материалы (указать какие) _____
- Оборудование (указать какое) _____
- Услуги (работы) (указать какие) _____

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

(подпись)

ФИО

«____» _____ 201__ г.

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования денежных средств грантов РФФИ

Врио директора ФГНУ ВНИИСБ
Г. И. Карлову
от

ПОРУЧЕНИЕ

На основании Договора № _____ от _____ 20__ г., заключенного между Получателем гранта и ФГБНУ ВНИИСБ, из денежных средств, полученных по Договору с РФФИ № _____ от «____» _____ 201__ г. на реализацию проекта, прошу заключить от имени ФГБНУ ВНИИСБ договор гражданско-правового характера (договор на выполнение НИР (иных работ), необходимый для выполнения работ по Проекту, с _____ (ФИО), на общую сумму _____ руб.

Денежные средства, причитающиеся по договору гражданско-правового характера, прошу перечислить по акту выполненных работ (оказанных услуг) на счет Исполнителя.

Подтверждаю, что имею полномочия действовать от имени членов коллектива, представившего Проект на конкурс РФФИ и получившего Грант РФФИ, в том числе полномочия распоряжаться Грантом и данные расходы являются целесообразными и необходимыми для выполнения научного проекта.

Получатель гранта
(руководитель проекта)

(подпись)

ФИО

«____» _____ 201__ г.

К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке расходования денежных средств грантов РФФИ

ДОГОВОР

о пожертвовании имущества (вещей)

(в рамках выполнения проекта по гранту РФФИ Проект № _____)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Г. Москва

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» и Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно- исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ), именуемый в дальнейшем «Институт» в лице Врио директора Карлова Геннадия Ильича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Институту» имущество (вещи) _____ в размере (количестве) _____ для использования (на уставную деятельность «Института», на иные конкретные цели).

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователь» обязуется передать имущество на баланс «Института».

2.2. «Институт» обязуется использовать пожертвование в соответствии с указанным назначением.

2.3. «Институт» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества по определенному назначению.

3. Реквизиты подписи сторон

	«Институт»: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно- исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ) УФК по г. Москве (ФГБНУ ВНИИСБ л/с 20736X72970) счет получателя 40501810845252000079 в ГУ Банка России по ЦФО ИНН 7713095583 КПП 771301001 БИК 044525000 ОКАТО 45277592000 ОКТМО 45346000 Безвозмездные пожертвования. Врио директора Г. И. Карлов М.П.
--	--

АКТ
приема-передачи имущества

Г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

_____, именуемый
в дальнейшем «Жертвователь» передал, а Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ), именуемое в дальнейшем
«Институт» Врио директора Карлова Геннадия Ильича, действующего на основании
Устава приняло имущество согласно описи на сумму _____ рублей.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование имущества	Сопроводительные документы (сертификат, технический паспорт, платежные документы и т.д.)	Стоимость имущества

Состояние имущества позволяет использовать его по назначению.

«Жертвователь»

«Институт»

_____ Г. И. Карлов

М.П.