

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»
(ФГБНУ ВНИИСБ)**

ПРИКАЗ

№ 72

<18> 10 2019 г.

Об утверждении регламента доступа внешних
пользователей к научному оборудованию ВНИИСБ

С целью установления порядка пользования оборудованием сторонними
пользователями в подразделениях института ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент доступа внешних пользователей к оборудованию
Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной
биотехнологии, включая приборную базу, приобретенную за счет средств
гранта в форме субсидии в 2019 и последующие годы (приложение №1).

2. Ввести в действие вышеуказанный регламент с момента подписания
приказа.

Отв.: заместитель директора по научной и образовательной
деятельности, отдел кадров, руководители подразделений Института.

3. Отделу кадров приказ довести до сведения руководителей всех
подразделений института под роспись.

Отв.: Отдел кадров. Срок: 1 октября 2019г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
Сосницкого В.В.

Директор



Г.И. Карлов





«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ ВНИИСБ

Г.И. Карлов

02.09.2019 2019 года

Регламент

доступа внешних пользователей к научному оборудованию Федерального государственного бюджетного научного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предусматривает порядок доступа внешних пользователей к оборудованию Федерального государственного бюджетного научного учреждения Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии (далее Институт), включая оборудование центра коллективного пользования «Биотехнология» (далее ЦКП «Биотехнология»), приборную базу, приобретенную за счет средств гранта в форме субсидии №075-15-2019-1568 от 05.09.2019 г. и в последующие годы.

1.2. Взаимодействие с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Института, регламента ЦКП «Биотехнология», данного регламента.

1.3. Институт оказывает пользователям услуги по проведению научных исследований в области сельскохозяйственной биотехнологии.

1.4. Услуги, предоставляемые ЦКП, перечислены в Перечне, стоимости, и стоимости выполняемых типовых услуг ЦКП «Биотехнология» ВНИИСБ (далее Перечень).

1.5. Возможность и условия предоставления услуг, не входящих в указанный Перечень, обсуждается путем проведения отдельных переговоров.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц осуществляется в следующем порядке:

- организации или физические лица (далее – Заказчик) направляют заявку на выполнение услуг на базе ЦКП «Биотехнология» на адрес: ckp@iab.ac.ru, вне Перечня услуг ЦКП «Биотехнология» на адрес: iab@iab.ac.ru.

- после рассмотрения и одобрения заявки заключается договор на выполнение работ (оказание услуг);

- пользователь (пользователи) Заказчика проходят процедуру регистрации;

- пользователь (пользователи) Заказчика получают возможность доступа к оборудованию Института.

3. Условия допуска к работе на оборудовании Института

3.1. Пользователь обязан пройти процедуру регистрации, ознакомиться с правилами техники безопасности и работы на оборудовании и письменно подтвердить свое согласие на выполнение этих правил.

3.2. Пользователь обязан знать и соблюдать в своей работе политику безопасности при использовании ресурсов Института.

3.3. Пользователь должен иметь подтвержденный опыт работы на оборудовании Института или аналогичном; при отсутствии опыта работы на оборудовании, работа осуществляется только под руководством сотрудника Института.

3.4. Услуги Институт предоставляет пользователям как на платной (возмездной), так и на безвозмездной (бесплатной) основе.

3.5. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности регулируются договором на оказание услуг Института.

3.6. Возможность допуска индивидуальных пользователей (физических лиц) и представителей организаций к работе на оборудовании Института устанавливается в договоре на оказание услуг.

3.7. Пользователи обязаны соблюдать режимные требования и технику безопасности в соответствии с существующими в Институте правилами и нормативными актами.

3.8. Реактивы и биологические образцы Пользователя, необходимые для выполнения исследований, должны пройти согласование с руководителем структурного подразделения Института и регистрируются в журнале.

3.9. Пользователь обязан самостоятельно регистрируется в журнале использования научного оборудования.

3.10. При использовании результатов, полученных на оборудовании Института, в научных публикациях ссылка на Институт является обязательной.

3.11. Пользователь обязан информировать Институт о публикациях и объектах интеллектуальной собственности, полученных с использованием оборудования Института.

4. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг

4.1. Заявки на проведение работ и оказание услуг рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявки.

4.2. Сроки рассмотрения заявок на работы и услуги, входящие в Перечень, рассматриваются в течение 5 дней.

4.3. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении с пользователем договора и заявка включается в план работ Института.

4.4. По завершению оказания услуги пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

5. Причины, по которым заявка может быть отклонена

5.1. Отсутствие технической возможности выполнения заявки, а именно:

- неисправность оборудования;
- невозможность уложиться в сроки, требуемые заказчиком.

5.2. Отсутствие необходимого объема свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение заявки в виду загруженности оборудования.

5.3. Невозможность выполнения Заявки в указанное Заказчиком время в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании Института.

Заместитель директора по научной
и образовательной деятельности



А.А. Соловьев