Форма 1

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»**

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** (да/нет) | **Реквизиты и наименование ЛНА** *(при наличии ЛНА)* | **Примечание** |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации | да | Приказ №14 от 14.03.2016г. Киселев Виктор Николаевич,Тел:499-977-55-56Е-mail:vkiselev@iab.ac.ru |  |
| 2 | Кодекс этики и служебного поведения работников организации | да | Приказ №10 от 02.03.2017г с приложением «Кодекс этики…» |  |
| 3 | Порядок сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | да | Приказ №8 от 02.03.2017г. с приложениями |  количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в 2018 г. - нет |
| 4 | Порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами  | да | Раздел 11 Положения об антикоррупционной политике ВНИИСБ (подписано 17.01.2017г) | указать были ли случаи взаимодействия с правоохранительными органами, причины взаимодействия (обезличенно)- нет |
| 5 | Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации | да | Приказ № 9 от 01 марта 2016г «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектов договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений» | Подготовлен и утвержден регламент подготовки, согласования и подписания документов. Ведется постоянный контроль за его исполнением. |
| 6 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, организации о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | да | 1.Приказ об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников института, №4 от 17.01.2017г.2. Стандарт антикоррупционногоповедения работниковинститута (подписан 17.01.2017г.) | - количество поданных уведомлений о получении подарков в 2018 г.- нет- количество уведомлений, представленных в 2018 г. с нарушением срока - нет |
| 7 | Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации | да | 1.Приказ об утверждении Кодекса этики и служебного поведенияработников института(№5 от 17.01.2017г.) 2. Кодекс этики и служебного поведения работников института(подписан 17.01.2017г.) |  исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне; соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения; осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения; |
| 8 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов | да | Пункт 2 приказа №8 от 02.03.2017г., пункт 7.4. Положения об урегулировании конфликта интересов ФГБНУ ВНИИСБ |  количество заседаний Комиссии, состоявшихся в 2018 г. – 0 |
| 9 | Антикоррупционная политика организации | да | 1. Приказ об утверждении антикоррупционной политики ВНИИСБ, №3 от 17.01.2017г2. Положение об антикоррупционной политике ВНИИСБ (подписано 17.01.2017г) |  |
| 10 | План организации по противодействию коррупции | да | План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018гг в институте. (Утвержден 17.01.2017 г. №б/н) | В настоящее время идет подготовка плана мероприятий на 2019 год. |
| 11 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции  | нет |  |  |
| 12 | Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции  | да | *указание не требуется* | журналы и листы ознакомления с приказами и положениями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ и нормативными актами института по этому вопросу. |
| 13 | Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | да | *указание не требуется* | В разделе «Документы» размещены все ЛНА, принятые в институте, а также другие приказы и положения, касающиеся работы сорудников |
| 14 | Проведение совещаний, лекций с работниками организации по антикоррупционной тематике  | да | *указание не требуется* | указать количество проведенных совещаний, лекций и их тематику в 2018 г.- одно(на общем собрании ВНИИСБ)  |
| 15 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников  | да | *указание не требуется* | соблюдается |
| 16 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | да | *указание не требуется* | Приказ№№ 9 от 01 марта 2016г «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектов договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений» |
| 17 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | да |  Пункт 26ТД: Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников и другими документами по противодействию коррупции в Институте соблюдать их в процессе своей деятельности. |  |
| 18 | Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности | да | 1.Приказ об утверждении Кодекса этики и служебного поведенияработников института(№5 от 17.01.2017г.) 2. Кодекс этики и служебного поведения работников института(подписан 17.01.2017г.) |  |
| 19 | Используются ли в организации специальные программные продукты для проверки контрагентов | да | *указание не требуется* | Приказ№№ 9 от 01 марта 2016г «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектов договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений» |
| 20 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |  | *указание не требуется* |  должностей, связанных с высоким коррупционным риском в институте НЕТ |
| 21 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | да | *указание не требуется* | Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством и на основании учетной политики организации. Правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета периодически проверяется с помощью проведения инвентаризации. Приказ №29 от 26.09.2018г. |
| 22 | Иные меры  | нет |  | перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий) (тезисно) |

Зам.директора ВНИИСБ, ответственный за профилактику

 коррупционных и иных правонарушений в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Киселев

11 декабря 2018года