

УТВЕРЖДАЮ

директор ФГБНУ ВНИИСБ

Г.И. Карлов

« 1 » марта 2022 г.



Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ)

1. Общие положения

1.1. Положение «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – конкурсная комиссия, Комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается по приказу Директора института в целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (далее ФГБНУ ВНИИСБ, Институт).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии ФГБНУ ВНИИСБ утверждается приказом Директора и формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем конкурсной комиссии является руководитель Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации.

2.4. Деятельность Комиссии может быть прекращена на основании приказа Директора Института, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Обязанности и функции конкурсной комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является объективная оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет:

- руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- является ответственным за организацию проведения конкурса и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»»;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о предстоящем проведении конкурса на официальном сайте Института;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»» и настоящим Положением.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезни, отпуска, командировки или иных уважительных причин), его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»».

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии и претендентов по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»» и настоящим Положением.

3.6. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной

комиссии, присутствовавшими на заседании и участвовавшими в голосовании.

4. Организация работы и полномочия комиссии

4.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия рассматривает все поступившие заявки претендентов.

4.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.3. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

4.5. Поступившие в организацию заявки претендентов для проведения конкурса на замещение должностей научных работников рассматриваются конкурсной комиссией в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Института.

4.6. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

4.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.8. Доступ к информации, размещенной претендентом в заявке, и ее обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение, руководствуясь составленным рейтингом претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (Приложение 1 к Положению):

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены в заявке претендентом, и ожидаемыми показателями результативности труда, опубликованным организацией в требованиях к вакансии (максимальное количество баллов 5);

- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);

- оценку результатов собеседования в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

4.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение 1 и 2 к Положению). Средняя балльная оценка победителя и претендента по каждой из оцениваемых категорий, согласно пункту 4.9, должна быть не менее 3 баллов.

4.11. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в заседании участвовало не менее 2/3 ее членов.

4.12. В случае, когда на участие в конкурсе подана одна заявка, претендент считается победителем конкурса, если при подсчете голосов на основании решений членов Комиссии средняя балльная оценка претендента по каждой из оцениваемых категорий, согласно пункту 4.9, не менее 3 баллов. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии).

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, количестве баллов для каждого претендента, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение 2 к Положению).

4.13. Председатель и члены конкурсной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений конкурсной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений конкурсной комиссии.

4.14. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4.15. Итоги конкурса на замещение должностей сообщаются всем его участникам после заседания комиссии.

4.16. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае издания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссий, созданных для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, и влекущих необходимость изменения содержания настоящего Положения, Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими положениями вновь изданных нормативных правовых актов, а само Положение подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством.

Заместитель директора по научной
и образовательной деятельности

 А.А. Соловьев

Положение рассмотрено и принято Ученым советом ФГБНУ ВНИИСБ
(протокол № 2 от 25 февраля 2022 года)

Ученый секретарь



Е.И. Федина

Приложение 1
к Положению о Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников ФГБНУ ВНИИСБ

Оценочный лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса среди претендентов на должность _____ получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Количество баллов по критерию			Итого баллов
	1*	2**	3***	

2. Для подведения итогов конкурса среди претендентов на должность _____ получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Количество баллов по критерию			Итого баллов
	1*	2**	3***	

Член конкурсной комиссии: _____ / _____ /

* 1 - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых представлены в заявке претендентом, и ожидаемыми показателями результативности труда, опубликованным организацией в требованиях к вакансии (максимальное количество баллов 5).

** 2 - оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов 5);

***3- оценку результатов собеседования в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

Приложение 2
к Положению о Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников ФГБНУ ВНИИСБ

**Протокол
заседания конкурсной комиссии по подведению итогов
конкурса на замещение должностей научных работников**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должность _____, получены следующие результаты:

Претендент / номер критерия	Члены конкурсной комиссии / количество баллов					Средний балл по критерию	Общая сумма баллов	Место в рейтинге
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО			
ФИО претендента								
1								
2								
3								
ФИО претендента								
1								
2								
3								

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии в отношении кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должность _____, получены следующие результаты:

Претендент / номер критерия	Члены конкурсной комиссии / количество баллов					Средний балл по критерию	Общая сумма баллов	Место в рейтинге
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО			
ФИО претендента								
1								
2								
3								
ФИО претендента								
1								
2								
3								

Таким образом, на основании решений членов конкурсной комиссии избраны следующие претенденты:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Секретарь конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись