

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ВНИИСБ
академик РАН **Г.И. Карлов** 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ВНИИСБ**

Положение одобрено Методической комиссией ФГБНУ ВНИИСБ
Протокол № 2 от 19 апреля 2023 г.

Москва 2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и единый порядок предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающемуся любой формы обучения.

2. Нормативные ссылки

Положение о порядке предоставления академических отпусков аспирантам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Академический отпуск предоставляется аспирантам института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2 Основаниями предоставления академического отпуска аспирантам института являются следующие обстоятельства:

- медицинские показания;
- семейные обстоятельства;
- призыв на военную службу;
- другие обстоятельства.

3.3 Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз, в том числе по различным основаниям. Заявление от аспиранта визируется научным руководителем аспиранта и заведующим отделом аспирантуры института.

3.4 Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является его личное заявление, а также документы,

подтверждающие невозможность освоения образовательной программы, в частности:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - повестка из военкомата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по иным обстоятельствам - при предоставлении документов, выданных российскими органами государственной власти или местного самоуправления, российскими государственными, муниципальными, частными организациями и подтверждающие невозможность освоения аспирантом образовательной программы (например, свидетельствующие о тяжелом заболевании близкого родственника, нуждающегося в уходе и т.п.). Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка. По уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником – справка врачебной комиссии (или заключение клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения). В связи с участием в российских или международных соревнованиях – копии документов, подтверждающих участие в российских или международных соревнованиях

3.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения, и оформляется приказом.

3.6. В случае медицинских показаний (справка о временной нетрудоспособности или выписка из истории болезни) заключение врачебной комиссии должно быть выдано не позднее дня начала академического отпуска, указанного в заявлении аспиранта. Диагноз заболевания в заключении о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям указывается с согласия пациента. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подписи председателя комиссии.

3.7 Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается отделом аспирантуры института.

3.8 Академический отпуск предоставляется на период времени, указанный в заявлении аспиранта, но не ранее даты подачи самого заявления.

3.9 Наличие у аспиранта не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а также возникновение иных оснований для отчисления аспиранта до подачи им заявления о предоставлении академического отпуска, может быть основанием для принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска.

3.10. В случае если аспирант обучается в институте за счёт средств бюджета, за ним сохраняется бюджетное место в порядке, установленном в действующем законодательстве. В случае если аспирант обучается за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается, а срок действия договора об обучении продлевается на период предоставленного аспиранту академического отпуска, о чем составляется дополнительное соглашение к указанному договору.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

4.2 По окончании академического отпуска, либо до его окончания аспирант подаёт заявление на имя директора института о выходе из академического отпуска или о предоставлении академического отпуска повторно

4.3 Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в порядке и по основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4.4 Заявление аспиранта о выходе из академического отпуска визируется научным руководителем аспиранта и заведующим отделом аспирантуры

4.5 Заявление о выходе из академического отпуска должно быть подано аспирантом не позднее 10 (десяти) дней после окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск. Конкретная дата подачи аспирантом заявления о выходе из академического отпуска должна быть указана в приказе о предоставлении академического отпуска. В случае направления заявления посредством почтовой связи, датой подачи заявления считается дата сдачи заявления учреждению почтовой связи.

4.6 В случае неполучения заявления аспиранта о выходе из академического отпуска в установленные п.4.5. настоящего Положения сроки аспирант подлежит отчислению из аспирантуры Института в связи с невыходом из академического отпуска.

4.7 Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора института или уполномоченного им должностного лица, основанием для издания которого является заявление аспиранта, а при выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, - заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.8 Аспирант, возвращающийся из академического отпуска, обязан ликвидировать академическую задолженность, возникшую в связи с разницей в рабочих учебных планах (при наличии) в установленные приказом о допуске аспиранта к обучению сроки.

4.9 В случае, если к моменту выхода аспиранта из академического отпуска, институт утратит право осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, которую осваивал аспирант (например, при прекращении реализации указанной программы, приостановлении действия или аннулирования лицензии на образовательную деятельность), то, в зависимости от оснований утраты права осуществлять образовательную деятельность, учредитель института или уполномоченный им орган управления институтом в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивают перевод аспирантов с их письменного согласия на другую образовательную программу соответствующего уровня, либо в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5. Финансовые условия предоставления академического отпуска

5.1. Выплата государственной стипендии аспирантам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

Нахождение аспиранта в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты социальной стипендии.

5.2 Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся за счет средств физического и (или) юридического лица, определяются договором об обучении или дополнительным соглашением к нему.

5.3 Если обучающийся проходит обучение на платной основе (т. е. по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица), то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.4 После выхода аспиранта, обучавшегося за счет средств физического и (или) юридического лица, из академического отпуска размер платы за обучение определяется с учетом продолжительности академического отпуска и определяется дополнительным соглашением к договору.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Института и действует до принятия нового локального нормативного акта.