

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
сельскохозяйственной биотехнологии»
(ФГБНУ ВНИИСБ)

№ 39

«30» марта 2026 г.

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ «ВНИИСБ») на 2025-2027 годы, утвержденный приказом ВНИИСБ от «19» ноября 2024г. № 158

В соответствии с Приказом №141 от 11 марта 2026 года Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2024 г. № 918» и в связи со служебной необходимостью ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ «ВНИИСБ») на 2025-2027 годы, утвержденный приказом ФГБНУ «ВНИИСБ» от «19» ноября 2024г. № 158 , изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Отделу кадров настоящий приказ довести до сведения руководителей всех подразделений института. Срок:01 апреля 2026 г.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


Г.И.Карлов



Приложение №1 к приказу

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной
биотехнологии» (ФГБНУ «ВНИИСБ») от «30» марта 2026г. № 39

«УТВЕРЖДЕН»

приказом ВНИИСБ от «19» ноября 2024г. № 158,

(в редакции приказа ВНИИСБ
от «30» марта 2026 г. № 39)

**ПЛАН
противодействия коррупции**

Федерального государственного бюджетного учреждения

«Всероссийского научно-исследовательского института сельскохозяйственной

биотехнологии» (ФГБНУ «ВНИИСБ») на 2025-2027 годы с изменениями от 18 марта 2026 года

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Организации, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Направление информации об изменениях в порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), работникам, замещающих отдельные должности в институте (далее- Организация), обязанных представлять сведения о доходах их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и	Должностное лицо, ответственное за практику за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 20 февраля	Своевременное исполнение работниками института обязанности по представлению сведений о доходах

	обязательствах имущественного характера			
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах сотрудниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя организации о ходе декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 20 апреля	Своевременное исполнение сотрудниками обязанности по представлению сведений о доходах, повышение исполнительской дисциплины
1.3	Анализ результатов представления сведений о доходах, представленных работниками института	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 мая	Своевременное исполнение сотрудниками обязанности по представлению сведений
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада руководителю института об итогах соответствующей декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах результатов проведенного анализа. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.5.	Осуществление мониторинга соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подразделениях (далее — Мониторинг)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 декабря	Справка о результатах осуществленного Мониторинга

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации,

Мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков
-----	---	---	-------------------	---

2.2	<p>Проведение ревизии подразделения официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>и принятие иных конкретных мер и поддержание подразделения официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p>
2.3	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении</p>
2.4	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации</p>

Реализации настоящего плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии		
III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации			
3.1 Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
3.2 Информирование общественных организаций при Организации (учебный совет, совет ветеранов, профсоюзная организация и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
4.1 Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо,	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	ответственное за осуществление закупок		
4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок</p>	<p>Ежегодно до 30 декабря</p> <p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок</p>	<p>Ежегодно до 30 декабря</p> <p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.4	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных</p>	<p>Ежегодно в течение года</p> <p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>

I. равноохранительных и контроль но-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок.	правонарушений		
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.1 Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения
5.2 Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Ежегодно до 1 октября	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов

Примечание:

Позиция «Наименование мероприятия» формулируется таким образом, чтобы исполнитель соответствующего мероприятия, а также граждане, институты гражданского общества и иные лица, заинтересованные в исполнении и (или) ознакомлении с планом по противодействию

корр. пции Организации, могли понять и осознать, что предполагается к реализации. В этой связи при описании каждого отдельного мероприятия целесообразно учитывать поставленную цель и руководствоваться следующими критериями:

- а) конкретность: точное, максимально детальное описание мероприятия, которое планируется к реализации в Организации.
 Конкретное мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Какой результат планируется достичь с помощью данного мероприятия?»;
 б) понятность (прозрачность): мероприятие понятно для всех, кто с ним знакомится (как тем, кто готовит антикоррупционный план (или участвует в подготовке), так и тем, кто его реализует (участвует в реализации), а также тем, кто контролирует реализацию и оценивает степень реализации, и тем, кто в целом знакомится с антикоррупционным планом).

Понятное мероприятие позволяет отрицательно ответить на вопрос: «Допускает ли прочтение антикоррупционного плана двусмысленность и неопределенность?»;

- в) измеримость (отслеживаемость): целесообразно использовать такие формулировки, которые позволят однозначно определить реализовано соответствующее мероприятие или нет, при этом осуществление самого измерения и (или) оценка подтверждения не должны быть избыточно трудоемкими.

Измеримое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Как понять, что мероприятие реализовано (какие показатели подтверждают реализацию мероприятия)?»;

- г) достижимость: необходимо включать в антикоррупционный план только те мероприятия, которые могут быть реализованы с учетом человеческих, финансовых, временных и иных ресурсов; при этом целесообразно указывать не только рутинные мероприятия, которые с большей долей вероятности могут быть выполнены или даже перевыполнены, но и инициативные (амбициозные) мероприятия. Никто не ожидает включения в план по противодействию коррупции инициативных мероприятий, которые не могут быть реализованы. Вместе с тем антикоррупционное планирование позволяет определить те направления, на которые он может повлиять, и активно подойти к вопросу организации антикоррупционной работы.

Достижимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Реально ли реализовать мероприятие в установленные сроки с учетом имеющихся ресурсов и перспектив (какие могут быть препятствия)?»;

- д) осуществимость: реализация мероприятия зависит от действий ответственных исполнителей, от того, на что они могут самостоятельно повлиять. Осуществимое мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Выявляется ли реализация мероприятия прогнозируемым событием или для реализации мероприятия требуется наступление каких-то иных событий, на которые Организация не может повлиять (работники не могут повлиять)?»;

- е) релевантность: мероприятие, включаемое в антикоррупционный план, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции.

Релевантное мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Как реализация мероприятия повлияет на достижение цели антикоррупционного планирования?»;

- ж) ограниченность по срокам: у каждого мероприятия должен быть конкретный срок его реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации, которые позволят не только отслеживать ход реализации соответствующих мероприятий, повлиять исполнительскую дисциплину, но и своевременно корректировать ход реализации мероприятий). Оптимальный срок реализации мероприятия до одного года, поскольку более длительные сроки могут привести к тому, что мероприятие потеряет свою актуальность (законодательство

Российской Федерации о противодействии коррупции достаточно динамично, с этой связи могут измениться, например, фактические институциональные рамки), сменится управленческая команда и в этой связи скорректируются приоритеты и т.д. Если мероприятие достаточно трудоемко, то оно может быть декомпозировано: могут быть предусмотрены промежуточные мероприятия и (или) промежуточные сроки исполнения. Декомпозиция позволяет минимизировать риск неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятия антикоррупционного плана. Кроме того, на этапе разработки (корректировки) соответствующего плана декомпозиция позволяет более достоверно оценить ресурсы, требуемые для реализации отдельного мероприятия, и при необходимости скорректировать мероприятие (отказаться от него).

Ограниченное по срокам мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Адекватен ли установленный срок реализации мероприятия фактическим обстоятельствам?»;

3) нацеленность: не отрицая необходимость включения общих мероприятий, антикоррупционные планы должны быть также нацелены на достижение новых результатов, а не только на поддержание антикоррупционной работы на адекватном уровне.

Нацеленно на совершенствование антикоррупционной работы мероприятие позволяет ответить на вопрос: «Является ли предлагаемое мероприятие инициативным (амбициозным) с позиции антикоррупционной работы (носит ли мероприятие общий характер или уникально для конкретной Организации)?».